TERMS AND CONDITIONS PENGGUNAAN APLIKASI E-PROCUREMENT DALAM PENGADAAN BARANG/JASA PT ENERGI PRIMA NUSANTARA (EPN)

PENGERTIAN DAN ISTILAH

Semua pengertian/istilah tetap mengacu pada pengertian/istilah yang tercantum dalam Pedoman Pengadaan Barang/Jasa PT ENERGI PRIMA NUSANTARA (EPN), dengan beberapa tambahan pengertian/istilah sebagai berikut:

1. Pengguna e-Proc adalah pengguna aplikasi e-Procurement EPN yang mempunyai User ID dan teregistrasi di e-Procurement EPN.
2. E-Bidding adalah proses Pengadaan Barang/Jasa yang pemasukan penawarannya dilakukan 1 (satu) kali dalam waktu yang telah ditentukan oleh Pejabat Pelaksana Pengadaan.
3. Password adalah kumpulan karakter atau string yang digunakan oleh Pengguna e-Proc untuk memverifikasi User ID agar dapat menggunakan aplikasi e-Procurement EPN.
4. User ID adalah serangkaian huruf, angka dan/atau karakter yang merupakan pengenal untuk masuk dan mengakses aplikasi e-Procurement EPN

A. TANGGUNG JAWAB PENGGUNAAN USER ID DAN PASSWORD

1. Pengguna e-Proc bertanggung jawab penuh atas kerahasiaan, keamanan dan penyalahgunaan User ID dan Password miliknya.
2. Pengguna e-Proc dapat mengganti Password secara periodik untuk tetap menjaga kerahasiaan dan kemungkinan penyalahgunaan oleh pihak lain.
3. Pengguna e-Proc segera memberitahukan kepada pengelola e-Procurement EPN apabila mengetahui adanya penyalahgunaan User ID miliknya oleh pihak lain atau jika ada masalah lainnya terhadap User ID miliknya.

B. AKTIVITAS PENGADAAN BARANG/JASA SECARA ELEKTRONIK

1. Persiapan Pengadaan Barang/Jasa
 - a. Penyedia Barang/Jasa yang belum memiliki User ID e-Procurement EPN wajib melakukan pendaftaran dengan cara:
 - i. Mendaftar online dengan memasukkan e-mail perusahaan di halaman registrasi.
 - ii. Menginputkan data perusahaan pada form yang ada di Registrasi dari sistem e-Procurement EPN.
 - iii. Setelah mengisi formulir pendaftaran yang disediakan e-Procurement EPN maka akan di kirin Username (email dan password ke alamat e-mail perusahaan yang didaftarkan.
 - b. Penyedia Barang/Jasa yang sudah mengaktifkan User ID e-Procurement EPN dapat mengisi data-data Penyedia Barang/Jasa meliputi data administrasi, teknis, dan keuangan sebelum mengikuti proses kualifikasi dan pengadaan.
2. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa
 - a. Proses inialisasi
 1. Pejabat Perencana Pengadaan melakukan inialisasi

Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) dan inialisasi pengadaan.

2. Pejabat Perencana Pengadaan melakukan proses pemilihan Daftar Penyedia Terseleksi.
3. Pejabat Pelaksana Pengadaan melanjutkan proses inialisasi pengadaan lengkap dengan informasi pengadaan berdasarkan Dokumen Tender/ RKS, termasuk penentuan jadwal pengadaan
4. File Dokumen Tender/RKS diunggah (upload) di aplikasi e-Procurement EPN.
5. Dengan mengumumkan pengadaan di portal aplikasi e-Procurement EPN maka Pejabat Perencana Pengadaan dan Pejabat Pelaksana Pengadaan telah menandatangani Pakta Integritas untuk pelaksanaan pengadaan tersebut.

b. Proses pendaftaran dan unduh (download) Dokumen Kualifikasi atau Dokumen tender/RKS

1. Pendaftaran proses pengadaan dilakukan melalui aplikasi e-Procurement EPN.
2. Mengunduh (download) Dokumen Kualifikasi atau Dokumen tender/RKS dapat dilakukan setelah Penyedia Barang/Jasa mendaftar untuk proses pengadaan.
3. Dengan mendaftar pada proses pengadaan maka Penyedia Barang/Jasa telah menandatangani Pakta Integritas untuk pelaksanaan pengadaan tersebut.
4. Pendaftaran proses pengadaan dapat dilakukan setiap saat dan akan dievaluasi secara periodic

c. Proses Pemberian Penjelasan

1. Proses pemberian penjelasan dilakukan secara daring (online) melalui e-Procurement EPN.
2. Pejabat Pelaksana Pengadaan dapat melaksanakan secara luring (offline) atau di luar jaringan e-Procurement EPN untuk proses penjelasan lanjutan ataupun peninjauan lapangan dan melampirkan hasil penjelasan lanjutan ataupun peninjauan lapangan dalam Berita Acara Penjelasan.
3. Berita Acara Penjelasan ditandatangani oleh Pejabat Pelaksana Pengadaan dan hasil pelaksanaan pemberian penjelasan menjadi lampiran Berita Acara Penjelasan.

d. Proses Pemasukan data Aplikasi Kualifikasi

1. Data Aplikasi kualifikasi disampaikan melalui formulir elektronik yang tersedia di aplikasi e-Procurement EPN.
2. Jika formulir isian data aplikasi kualifikasi yang tersedia pada aplikasi e-Procurement EPN belum mengakomodir kriteria kualifikasi yang dipersyaratkan, dapat menggunakan fasilitas unggah (upload) dokumen kualifikasi lainnya di dalam tahapan pengiriman data kualifikasi secara elektronik.

- e. Proses Pemasukan Penawaran
 1. Dokumen Penawaran disampaikan dalam bentuk file yang diunggah (upload) melalui aplikasi e-Procurement EPN.
 2. Jaminan Penawaran asli (apabila dipersyaratkan) harus disampaikan secara langsung atau melalui pos/jasa pengiriman paling lambat sebelum jadwal batas akhir pemasukan penawaran.
 3. Surat penawaran ataupun surat lain yang memerlukan tanda tangan materai dan/atau cap perusahaan yang diunggah (upload) melalui aplikasi e-Procurement EPN merupakan hasil scan dokumen asli.
 4. Penyedia Barang/Jasa dapat melakukan unggah (upload) dokumen penawaran berulang kali untuk mengganti atau menimpa dokumen penawaran sebelumnya sampai batas akhir waktu pemasukan penawaran.
 5. Penyedia Barang/Jasa memastikan keberhasilan unggah (upload) dokumen dengan cara mengunduh (download) dokumen yang telah diunggah (upload) dan membuka dokumen penawaran dengan password yang tersedia.
 6. Dokumen penawaran secara sistem akan dienkripsi dan disampaikan kepada Pejabat Pelaksana Pengadaan.
 7. Penawaran harga yang diinput ke e-Procurement EPN tidak termasuk PPN.
 8. Penyedia Barang/Jasa yang tidak melakukan pemasukan penawaran hanya akan mendapatkan informasi terkait pengadaan sampai dengan tahapan dimana Penyedia Barang/Jasa tersebut berpartisipasi.
 9. Penyedia Barang/Jasa asing wajib bermitra dengan Penyedia Barang/Jasa lokal untuk melakukan pemasukan penawaran. Pemasukan penawaran dilakukan oleh Penyedia Barang/Jasa lokal.
- f. Proses Pembukaan Penawaran dan Evaluasi
 1. Pejabat Pelaksana Pengadaan mengunduh (download) Dokumen Penawaran dan melakukan dekripsi file dengan menggunakan Password yang tersedia.
 2. Dalam hal Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa tidak dapat dibuka oleh Pejabat Pelaksana Pengadaan, maka penawaran dapat digugurkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 3. Berita Acara Pembukaan Penawaran ditandatangani oleh Pejabat Pelaksana Pengadaan.
 4. Proses evaluasi (kualifikasi, administrasi, teknis dan harga), klarifikasi dan negosiasi dilakukan secara luring (offline), selanjutnya hasil evaluasi dimasukkan dalam aplikasi e- Procurement EPN.
 5. Aplikasi e-Procurement EPN akan mengumumkan dan/atau memberitahukan pemenang pengadaan sesuai jadwal yang telah ditetapkan

- g. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Pejabat Pelaksana Pengadaan mengunggah (upload) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa ke e-Procurement EPN dan dapat diunduh (download) oleh Penyedia Barang/Jasa yang ditunjuk.
- h. Perjanjian/Kontrak Pejabat Pelaksana Pengadaan memasukkan informasi perjanjian/kontrak dalam e-Procurement EPN.

KETENTUAN LAIN-LAIN

A. Pengumuman

Aplikasi e-Procurement EPN akan menampilkan informasi pengumuman pengadaan dan/atau Daftar Penyedia Terseleksi (DPT), serta mengirimkan informasi tertentu melalui e-mail Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar pada pengadaan dan/atau Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) tersebut.

B. Pengadaan Gagal dan Pengadaan Ulang

1. Dalam hal pengadaan gagal, Pejabat Pelaksana Pengadaan memasukkan alasan penyebab pengadaan gagal.
2. Pengadaan Gagal yang ditindaklanjuti dengan Pengadaan Ulang dapat dimulai dari awal pengadaan atau tahapan lain yang menyebabkan pengadaan gagal.
3. Informasi tentang pengadaan gagal dan/atau pengadaan ulang akan terkirim ke e-mail Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar pada pengadaan tersebut.

C. Perubahan Jadwal

1. Pejabat Pelaksana Pengadaan dapat melakukan perubahan jadwal dan mengisi alasan perubahan.
2. Khusus untuk perubahan jadwal batas akhir pemasukan penawaran dan awal pembukaan penawaran, Pejabat Pelaksana Pengadaan menyampaikan Berita Acara Perubahan Jadwal kepada pengelola e- Procurement EPN dan perubahan jadwal dilakukan oleh pengelola e- Procurement EPN.

D. Daftar Hitam (Blacklist)

Penyedia Barang/Jasa yang masuk dalam Daftar Hitam (blacklist) tidak dapat melakukan pendaftaran pengadaan yang dilakukan melalui e- Procurement EPN. Dalam hal Penyedia Barang/Jasa masuk dalam Daftar Hitam (blacklist) pada saat proses pelaksanaan pengadaan berlangsung, maka Penyedia Barang/Jasa tidak dapat diusulkan sebagai calon pemenang pengadaan.

E. Waktu Server

Waktu yang digunakan dalam proses Pengadaan Barang/Jasa melalui e-Procurement EPN adalah waktu server yang tertera pada aplikasi e-Procurement EPN.

F. Gangguan Perangkat, Jaringan, atau Aplikasi e-Procurement EPN

Dalam hal terjadi gangguan perangkat, jaringan, atau aplikasi milik Penyedia Barang/Jasa yang menyebabkan Penyedia Barang/Jasa tidak dapat memasukan/memperbarui harga penawaran pada waktu yang telah ditentukan, maka hal tersebut menjadi risiko dan tanggung jawab Penyedia Barang/Jasa. Namun jika gangguan yang terjadi adalah pada perangkat server, jaringan, atau aplikasi e-Procurement EPN yang mengakibatkan seluruh peserta tidak dapat memasukkan harga penawarannya dan/atau memperbarui harga maka akan dilakukan perpanjangan waktu sebanyak waktu terjadinya gangguan dimaksud.

G. Informasi dan Data Penyedia Barang/Jasa

Penyedia Barang/Jasa memahami dan menyetujui bahwa dengan mengisi dan/atau mengunggah (upload) data/informasi ke dalam aplikasi e- Procurement EPN, maka EPN dapat menggunakan data dan informasi dimaksud untuk keperluan pengolahan data dan analytics untuk kebutuhan termasuk namun tidak terbatas pada internal EPN, auditor, konsultan EPN dan/atau pihak lain yang diatur oleh Undang-Undang yang berlaku.

PENUTUP

EPN dapat membatalkan/menggagalkan proses Pengadaan Barang/Jasa yang sedang berlangsung yang disebabkan adanya sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan proses pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa tidak dapat dilanjutkan.